

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA RADY ŠKOLY PRI MŠ SNP 27, SLIAČ

KONANÉHO DŇA 14. 10. 2014

Prítomní: predseda Rady školy: Ľudmila Bohušová
zástupca pedagogických zamestnancov: Anna Šimoniová
zástupca nepedagogických zamestnancov: Iveta Ilčíková
zástupca zriaďovateľa: Mgr. Lýdia Janáková, PhD.
zástupcovia rodičov: Mgr. Marcela Homolová
Mgr. Jana Kmetíková
Ľuboš Nemeč (prišiel neskôr)

Program:

1. Voľba zapisovateľa a overovateľa zápisnice
2. Kontrola uznesení
3. Správa o VVČ, pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení VVp v MŠ SNP 27, Sliač –Mgr. Ingrid Majerová –riaditeľka MŠ
4. Prerokovanie plánu stretnutí na šk. rok 2014/2015
5. Informácie z MsZ konaného dňa 9.10.2014
6. Rôzne

1) Voľba zapisovateľa a overovateľa zápisnice

Predsedyňa RŠ Ľudmila Bohušová otvorila radu školy privítaním všetkých prítomných členov a za zapisovateľku zvolila Mgr. Janu Kmetíkovú, overovateľa zápisnice p. Annu Šimoniovú.

2) Kontrola uznesení

Na začiatku sme skontrolovali minulé uznesenia, ktoré boli splnené. Schválili sme nový Štatút rady školy, z ktorého sme vypustili v článku 8, bod 8b, a 8c, vzhľadom na skutočnosť, že nedisponujeme finančnými prostriedkami.

3) Správa o VVČ

Pani riaditeľka Mgr. Ingrid Majerová nás oboznámila so správou o výchovno – vzdelávacej činnosti v MŠ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2013/2014 a správou o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu v MŠ SNP 27, Sliač. Mgr. Lýdia Janáková pripomenovala správu tým, že by bolo vhodné do nej zahrnúť konkrétny program. Ďalej dávala do popredia kognitívnu oblasť u detí, aby sa kládol dôraz na konzultačné hodiny pre rodičov, aby o tejto možnosti rodičia vedeli (napr. z informácií na

„výveske“) a viac sa informovali o učení , zapájani sa detí do rôznych úloh a o ich vedomostnej úrovni.

Celková kapacita materskej školy je spolu vo všetkých 4. triedach 77 detí. K 15. 09.2014 je počet prijatých detí 75, ktorý sa ešte priebežne zvýši na 77. Za pozitíva p. riaditeľka považuje spoluprácu so zriaďovateľom (napr. úprava priestoru školského dvora), mestským kultúrnym strediskom. Za negatívum napr. financovanie revízií z vlastných zdrojov. Bude žiadať o zvýšenie rozpočtu na preplatenie dovolenky pre Mgr. Andreu Bullovú, nakoľko má vyše 100 dní dovolenky, ktorú získala počas materskej a rodičovskej dovolenky.

4) Prerokovanie plánu stretnutí na šk. rok 2014/2015

Členovia rady školy si stanovili nasledovné termíny stretnutí na školský rok 2014/2015:

1. stretnutie - 14.10.2014,
2. stretnutie – január 2015 – zamerané na čerpanie rozpočtu, ročná uzávierka a rozpočet na ďalší kalendárny rok, školský vzdelávací program, vyjadrenie sa k obsahu pedagogickej diagnostiky,
3. stretnutie – marec 2015 – zamerané na počty prijatých detí,
4. stretnutie – jún 2015 – čerpanie rozpočtu za polrok.

5) Informácie z MsZ konaného dňa 9.10.2014

Pani riaditeľka informovala o tom, že poplatky za MŠ sa nezvyšovali, zvýšili sa len poplatky za stravovanie.

6) Rôzne

Pani riaditeľka navrhuje uzavrieť facebookovú skupinu MŠ ohľadom našich detí, pretože niektorí rodičia si neprajú, aby fotky ich detí boli zverejnené. Takisto to konzultovala s rodičmi na septembrovom rodičovskom združení so súhlasným stanoviskom.

Na záver pani predsedkyňa poďakovala za účasť a za zapájanie sa do činností spojených s Radou školy.

Rada školy prijala nasledovné uznesenia:

- a) **schválila:** nový Štatút rady školy,
- b) **schválila:** správu o výchovno – vzdelávacej činnosti v MŠ, správu o pedagogicko-organizačnom a materiálno- technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk. roku 2014/2015,
- c) **navrhla** uzavrieť facebookovú skupinu našej MŠ.

V Sliachi dňa 15.10.2014

Zapísala : Mgr. Jana Kmetíková

Overila: Anna Šimoniová